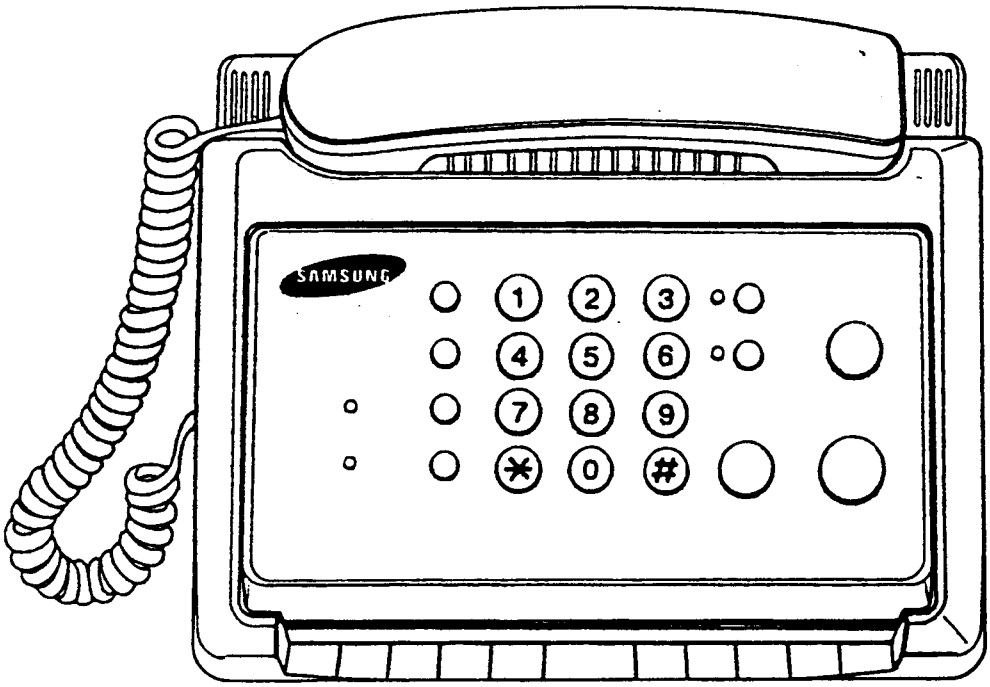
sams-00197

SAMSUNG

KOMPAKT-FERNKOPIERER

SF 30

Bedienungsanleitung



Vor Inbetriebnahme des Geräts aufmerksam durchlesen

INHALTSVERZEICHNIS

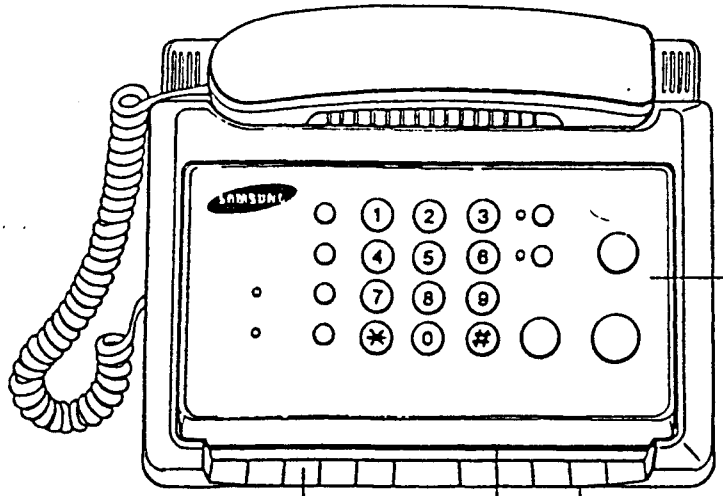
Hilfsliste

Wenn Sie sich mit den Grundfunktionen Ihres Fernkopierers vertraut gemacht haben, können Sie eine Hilfsliste ausdrucken.
Auf dieser Liste finden Sie Kurzanleitungen zum Senden und Empfangen von Faxmitteilungen mit diesem Gerät.

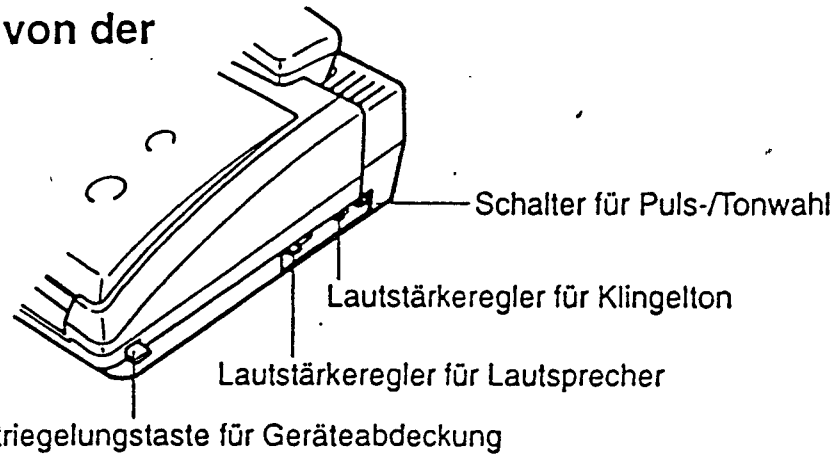
Wollen Sie die Hilfsliste ausdrucken, so drücken Sie erst die FUNKTION-Taste und dann die START/KOPIE-Taste.

Geräteübersicht 1
Bedienelemente und Funktionen 2
Installation 4
Auswechseln der Empfangspapierrolle 7
Eingeben von grundlegenden Informationen 8
Festlegen der Faxkennung 8
Eingeben der Faxkennung 9
Speichern von Kurzwahlnummern 10
Kurzwahlverzeichnis 11
Senden von Dokumenten 12
Vorbereiten eines Dokuments 12
Senden eines Dokuments 13
Empfangen von Dokumenten 15
Automatischer Empfang 15
Manueller Empfang 15
Anruf/Fax-Modus 16
Telefon/Fax-Modus 17
Empfang mittels eines zusätzlichen Telefons 18
Spezielle Funktionen 18
Bedienerruf 19
Ausdrucken von Listen 20
Festlegen von Benutzeroptionen 23
Anfertigen einer Kopie 24
Anrufen 25
Manuelle Wahl 25
Wahlwiederholung 25
Kurzwahl 26
Wählen einer externen Amtsleitung 26
Überseefunktion 26
Wählen bei ausgeschaltetem Gerät 27
Pflege des Geräts und Fehlerbehebung 28
Beseitigen eines Vorlagenstaus 28
Beseitigen eines Empfangspapierstaus 30
Säubern der Rollen und des Thermokopfs 31
Tägliche Pflege 32
Beheben von Störungen 33
Technische Daten 35

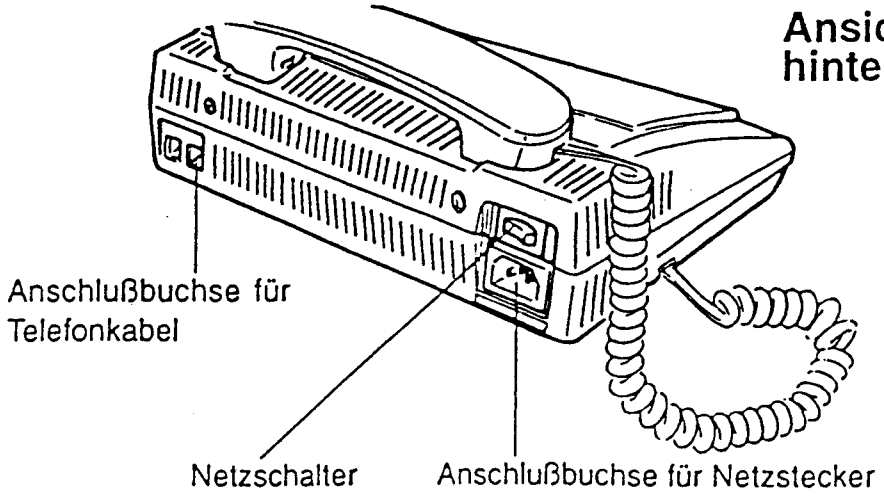
GERÄTEÜBERSICHT



Ansicht von der Seite



Ansicht von hinten



Bedienelemente und Funktionen

FUNKTION-Taste
Zum Einstellen der Funktionen.

KURZWAHL-Taste
Zum Speichern und Abrufen der Kurzwahlnummern.

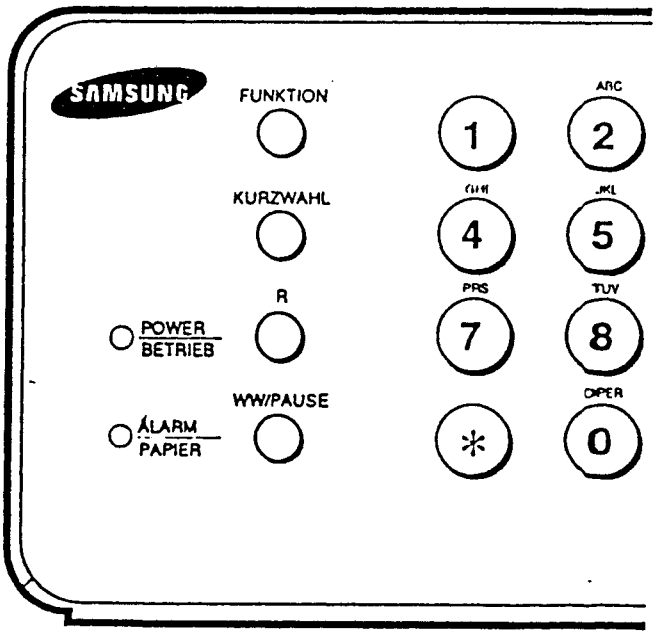
POWER/BETRIEB-Anzeige
Leuchtet auf, wenn das Gerät eingeschaltet ist. Ist das Gerät in Betrieb, so blinkt diese Anzeige.

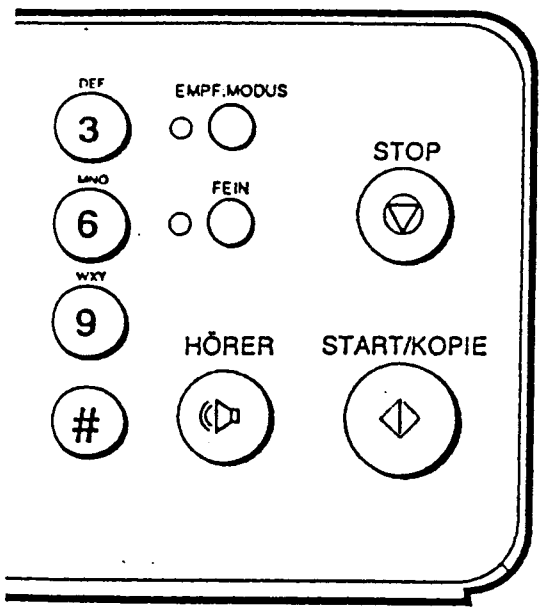
ALARM/PAPIER-Anzeige
Leuchtet auf, wenn eine Störung am Gerät oder eine Übertragungsstörung vorliegt oder wenn die Empfangspapierrolle leer ist.

R-Taste
Bei manchen Nebenstellenanlagen ist es erforderlich, diese Taste zu drücken, um ein externes Gespräch zu führen (Erd/Flashtaste zum Erreichen einer externen Wählleitung).

WW/PAUSE-Taste
Zur Wahlwiederholung und zum Eingeben einer Pause beim Speichern oder Wählen einer Telefonnummer.

Zifferntasten
Zum Wählen einer Telefonnummer.





EMPF.MODUS-Taste und -Anzeige
Mit dieser Taste können Sie den gewünschten Empfangsmodus wählen. Bei automatischem Empfang leuchtet die Anzeige ständig auf, bei Anruf/Fax-Modus blinkt sie langsam, bei Telefon/FaxModus blinkt sie schnell, und bei manuellem Empfang leuchtet sie nicht auf.

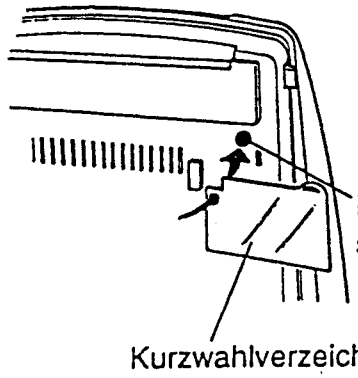
FEIN-Taste und -Anzeige
Mit dieser Taste können Sie die Lesbarkeit von Dokumenten mit schlechter Druckqualität verbessern. Die Anzeige leuchtet auf, wenn hohe Auflösung gewählt wurde.

STOP-Taste
Zum Beenden von durchgeführten Arbeitsschritten.

HÖRER-Taste
Durch Drücken dieser Taste können Sie bei aufgelegtem Hörer eine Telefonnummer wählen.

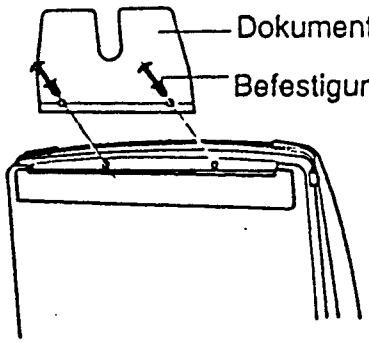
START/KOPIE-Taste
Zum Einleiten der Übertragung von Dokumenten und zum Anfertigen von Kopien.

INSTALLATION



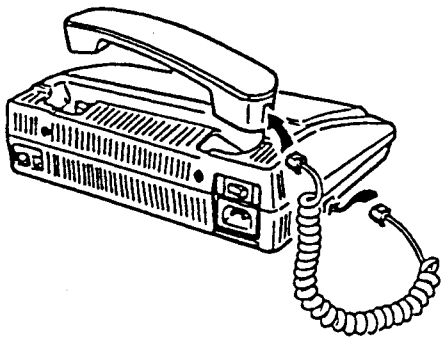
1 Drehen Sie das Gerät um, und befestigen Sie das beiliegende Kurzwahlverzeichnis.

Achten Sie darauf, daß der Befestigungsstopfen an der Unterseite des Geräts durch die Öffnung im Kurzwahlverzeichnis gesteckt ist.

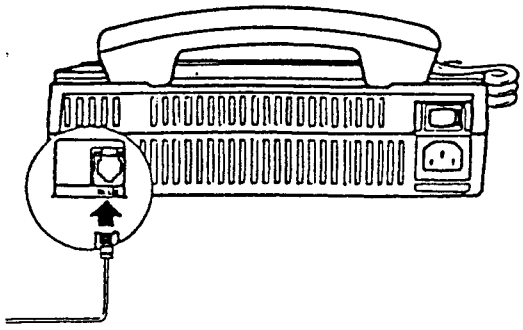


2 Ist nicht genügend Platz zum Auffangen von Dokumenten vorhanden oder wird das Gerät an einer Tischkante aufgestellt, so installieren Sie die beiliegende Dokumentenablage. Bringen Sie die Ablage hierzu mit den beiliegenden Befestigungsstopfen wie dargestellt am Gerät an.

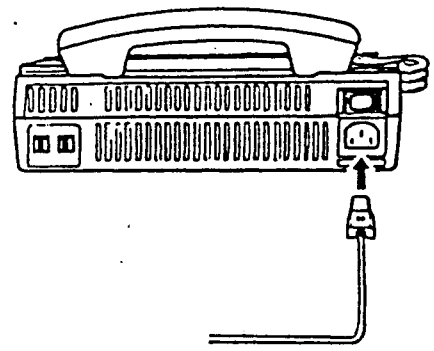
Hinweis: Stellen Sie das Gerät nur auf einem ebenen Untergrund und nicht auf Tepichboden auf, da andernfalls ein Vorlagenstau beim Einlegen der Vorlage auftreten kann.



3 Schließen Sie das eine Ende des beiliegenden Hörerkabels an der Buchse auf der Unterseite des Hörers an. Schließen Sie dann das andere Ende des Kabels an der mit HANDSET gekennzeichneten Buchse auf der linken Seite des Geräts an. Legen Sie danach den Hörer auf.

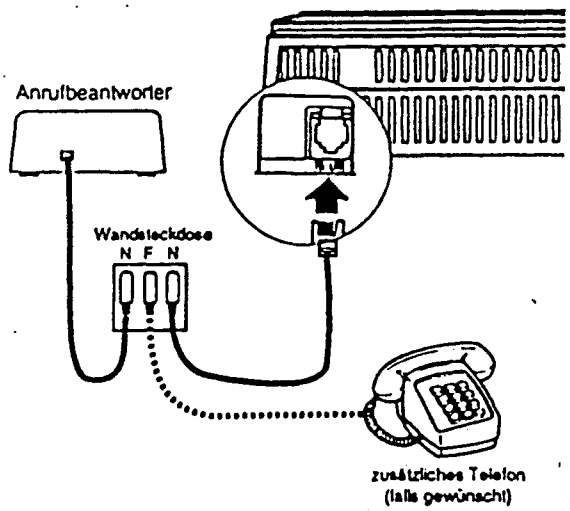


4 Schließen Sie das eine Ende des beiliegenden Telefonkabels an der mit TEL LINE gekennzeichneten Buchse auf der Rückseite des Geräts an Schließen Sie dann das andere Ende des Kabels an der entsprechenden Telefonbuchse an.

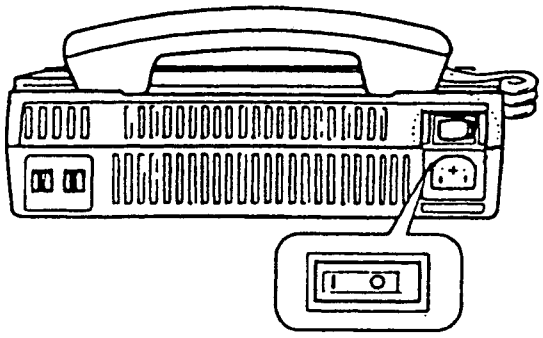


5 Schließen Sie das eine Ende des beiliegenden Netzkabels an der entsprechenden Buchse auf der Rückseite des Geräts an.

Schließen Sie dann das andere Ende des Kabels an eine geerdete 2-polige Standardsteckdose an.

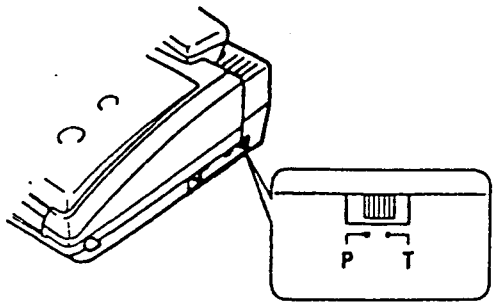


6 Schließen Sie gegebenenfalls ein zusätzliches Telefon oder einen Anrufbeantworter wie abgebildet an der Telefon-Wandsteckdose an.

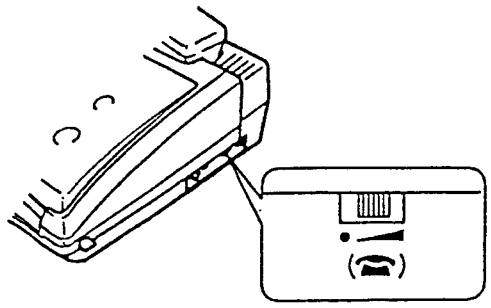


7 Schalten Sie den Fernkopierer ein. Drücken Sie hierzu den Netzschalter auf der Rückseite des Geräts. Die BETRIEB-Anzeige leuchtet auf.

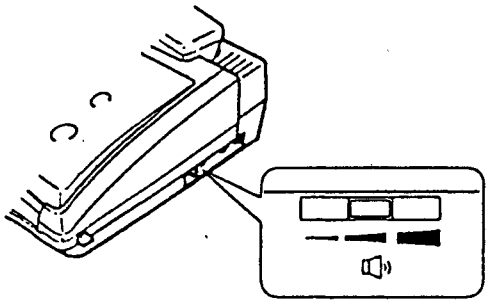
8 Mit dem Schalter für Puls-/Tonwahl wird das gewünschte Wahlverfahren eingestellt.



Hinweis: Befolgen Sie zum Einstellen des Wahlverfahrens bei eingeschaltetem Gerät die Anleitung unter "Festlegen von Benutzeroptionen" auf Seite 23.



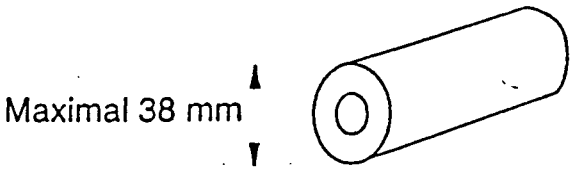
9 Sie können wahlweise einen leisen oder einen lauten Klingelton einstellen. Wollen Sie bei Ihrer Arbeit nicht gestört werden, so können Sie den Klingelton auch vollständig abstellen. Bei abgestelltem Klingelton können Sie auch weiterhin Gesprächspartner anrufen.



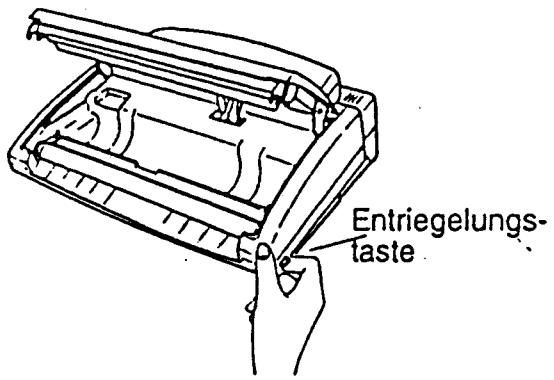
10 Mit diesem Regler können Sie die Monitorlautstärke einstellen, wenn Sie ein Gespräch führen, das Sie mit Hilfe der HÖRER-Taste gewählt haben. Schieben Sie den Regler zum Erhöhen der Lautstärke in Richtung Geräterückseite und zum Verringern der Lautstärke in die entgegengesetzte Richtung.

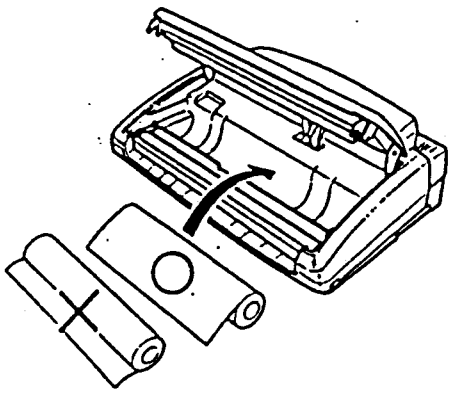
AUSWECHSELN DER EMPFANGSPAPIERROLLE

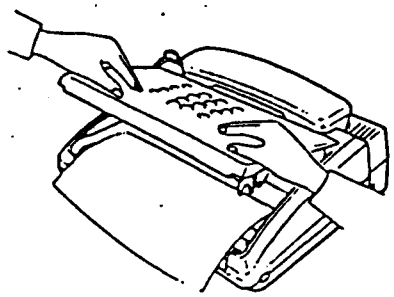
Hinweis: Verwenden Sie nur Papierrollen mit einer Länge von 15 Metern. Der Außendurchmesser der Rolle darf nicht mehr als 38 mm betragen.



Vor der Inbetriebnahme Ihres Fernkopierers oder in dem Fall, daß die ALARM/PAPIER-Anzeige aufleuchtet und 5 kurze Tonzeichen ertönen, müssen Sie eine neue Empfangspapierrolle einlegen.







1 Drücken Sie die Entriegelungstaste auf der rechten Seite des Geräts, und öffnen Sie dann die Geräteabdeckung.

2 Legen Sie eine neue Empfangspapierrolle so in den Papierschacht ein, daß das Papier von der Oberseite her abgerollt wird.

3 Ziehen Sie das Papier so weit von der Rolle ab, daß seine Vorderkante aus dem Gerät ragt, und schließen Sie dann die Abdeckung. Drücken Sie hierzu beide Seiten der Abdeckung nach unten, bis die Abdeckung einrastet.

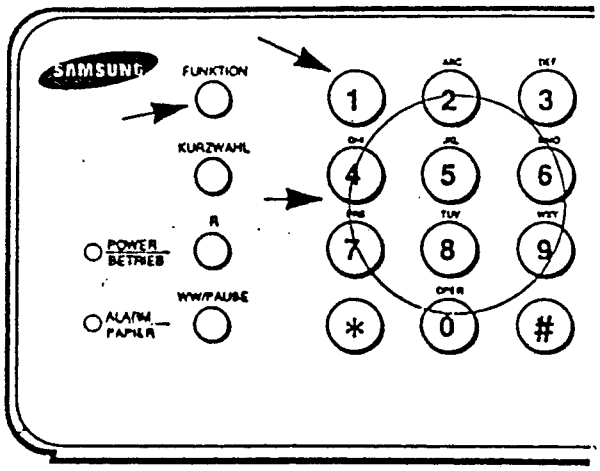
Das Papier wird nun automatisch einige Zentimeter weit aus dem Gerät geschoben. Reißen Sie das hervorstehende Papier ab.

Hinweis: Verwenden Sie möglichst nur Empfangspapier der Qualität "HS" (high sensitivity). Das Verwenden anderer Papiersorten kann zu schlechten Empfangsergebnissen oder sogar zu einer Beschädigung des Geräts führen.

EINGEBEN VON GRUNDLEGENDEN INFORMATIONEN

Festlegen der Faxkennung

Anhand Ihrer Faxnummer und Ihres Namens kann der Empfänger Ihrer Faxmitteilungen leichter erkennen, von wem die Mitteilung stammt.

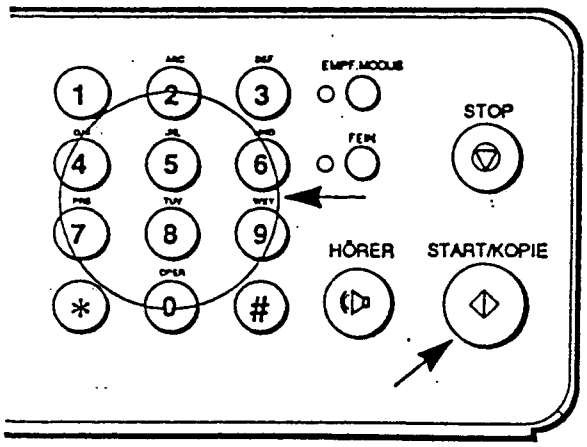


1 Drücken Sie die FUNKTION-Taste und dann die Taste 1.

2 Geben Sie die Telefonnummer Ihres Fernkopierers ein.

Wollen Sie beispielsweise die Ziffernfolge +1234 eingeben, so müssen Sie die Tastenfolge *1234 drücken.

Sind alle Ziffern eingegeben, so drücken Sie die START/KOPIE-Taste.



3 Geben Sie Ihren Namen (Ihren eigenen Namen oder den Namen Ihrer Firma) entsprechend der Anleitung unter "Eingeben der Faxkennung" auf Seite 9 ein.

Wollen Sie keinen Namen eingeben, so drücken Sie die START/KOPIE-Taste direkt nach Eingabe der Faxnummer.

4 Sind alle Angaben eingegeben, so drücken Sie die START/KOPIE-Taste.

Das Gerät druckt nun automatisch eine Kennungsliste aus, mit der Sie überprüfen können, ob alle eingegebenen Angaben korrekt sind.

Eingeben der Faxkennung

Bevor Sie Ihre Faxnummer oder einen Namen eingeben, sollten Sie sich die entsprechenden Informationen auf einem Blatt Papier notieren Dies erleichtert die Dateneingabe und Sie konnen die Notiz als Hilfe verwenden, wenn Sie einen Eingabefehler machen. Auf diese Weise müssen Sie bei Fehlern nicht die gesamte Eingabe wiederholen.

1 Drücken Sie die Zifferntaste mit der gewünschten Ziffer bzw mit dem gewünschten Buchstaben.Drücken Sie die Taste einmal, um die gewünschte Ziffer einzugeben, zweimal, um den ersten Buchstaben einzugeben, dreimal, um den zweiten Buchstaben einzugeben, oder viermal, um den dritten Buchstaben einzugeben. Anhand der nachstehenden Tabelle können Sie erkennen, wie oft Sie eine Zifferntaste drücken müssen, um das gewünschte Zeichen einzugeben.

   Zum Einfügen einer Leerstelle zwischen zwei Zeichen drücken Sie die WW/PAUSE-Taste.

2 Drücken Sie nach dem Eingeben des gewünschten Zeichens die Taste *, um die Eingabe zu bestätigen.

3 Geben Sie die übrigen Zeichen wie vorstehend beschrieben ein.

Beispiel: Sie wollen MY CO eingeben.

1 Drücken Sie zweimal die Taste 6 und dann die Taste *.
2 Drücken Sie viermal die Taste 9 und dann die Taste *.
3 Drücken Sie die WW/PAUSE-Taste, um eine Leerstelle einzufügen.
4 Drücken Sie viermal die Taste 2 und dann die Taste *.
5 Drücken Sie viermal die Taste 6 und dann die Taste *.

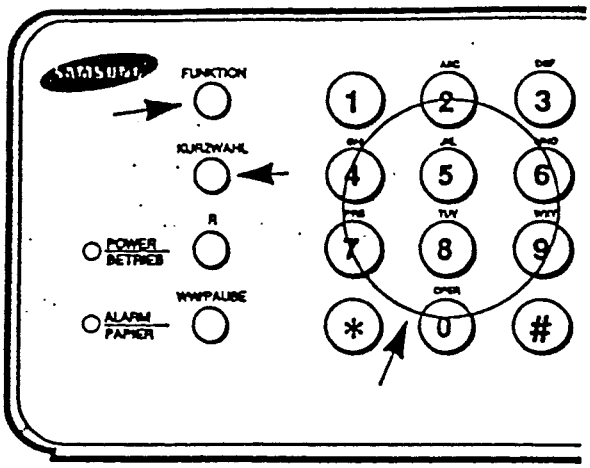
Zifferntaste	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	#
Einmal drücken	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	#
Zweimal drücken	Q	A	D	G	J	M	P	T	W	+	:
Dreimal drücken	Z	B	E	H	K	N	R	U	X	*	/
Viermal drücken	-	C	F	I	L	O	S	V	Y	,	.

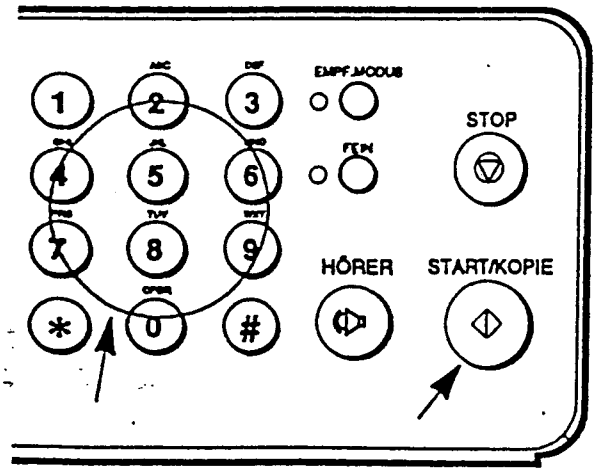
Hinweise:

- Wenn Ihnen bei der Eingabe der Faxnummer oder des Namens ein Fehler unterläuft oder wenn Sie die Eingabe der Faxkennung abbrechen wollen, drücken Sie die STOP-Taste. Ihr Fernkopierer wird nun wieder auf Bereitschaftsmodus geschaltet. Beginnen Sie gegebenenfalls erneut mit der Eingabe.
- Für die Faxnummer können Sie bis zu 20 Zeichen und für den Namen bis zu 40 Zeichen eingeben. Überschreiten Sie die maximal zulässige Anzahl von Zeichen, so ertönt ein akustisches Warnsignal. Drücken Sie in diesem Fall die STOPTaste, verkürzen Sie die Angaben, und beginnen Sie dann erneut mit Schritt 1 zur Eingabe der Kennung.

Speichern von Kurzwahlnummern

Sie können bis zu 10 Kurzwahlnummern im Gerät speichern.





1 Drücken Sie erst die FUNKTION-Taste und dann die KURZWAHL Taste.

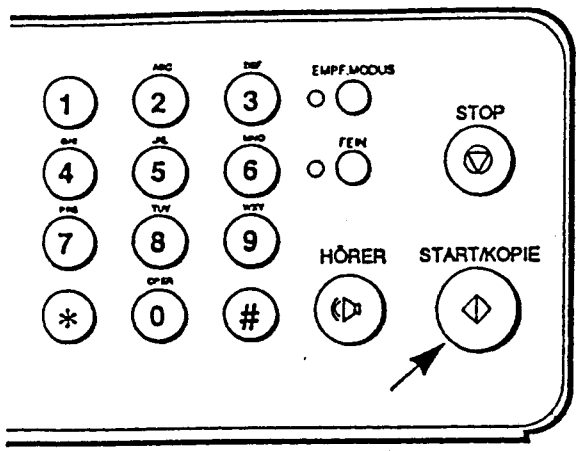
2 Drücken Sie die Zifferntaste (0-9), unter der die Kurzwahlnummer gespeichert werden soll.

3 Geben Sie mit den Zifferntasten die Telefonnummer ein, die gespeichert werden soll. Die Nummer darf bis zu 34 Zeichen lang sein.

Hinweis: Haben Sie in einer Kurzwahlnummer eine Pause für den Zugriffscode (in der Regel 9) einer Telefonanlage eingegeben, so wartet Ihr Gerät nach jeder Pause drei Sekunden lang auf den zweiten Wählton. Näheres hierzu finden Sie unter "Anrufen" auf Seite 25.

4 Drücken Sie die START/KOPIE-Taste.

5 Wollen Sie die Telefonnummer mit einem Namen kennzeichnen, so geben Sie den betreffenden Namen (bis zu 20 Zeichen) wie auf Seite 9 beschrieben ein.



6 Drücken Sie die START/KOPIE-Taste.

Das Gerät wird nun auf Bereitschaftsmodus geschaltet. Wollen Sie weitere Kurzwahlnummern speichern, so beginnen Sie wieder mit Schritt 2.

Hinweise:

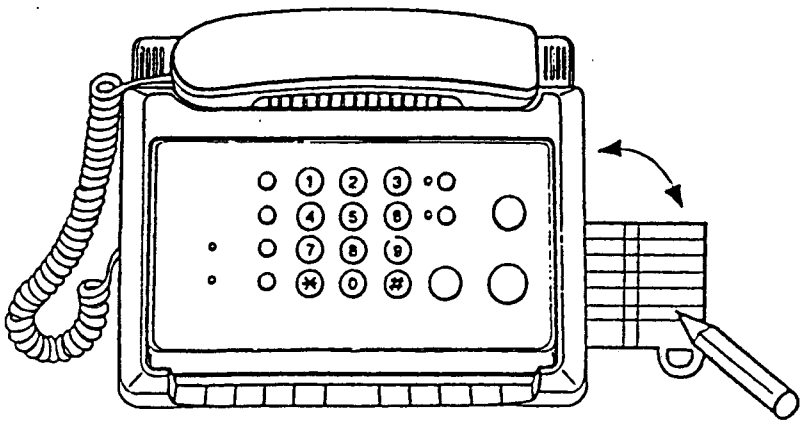
- Wenn Sie eine Kurzwahlnummer unter einem Speicherplatz speichern wollen, der bereits vergeben ist, wird die vorherige Nummer überschrieben. Wollen Sie eine Kurzwahlnummer aus dem Speicher löschen, so führen Sie die vorstehenden Schritte 1 und 2 durch, und drücken Sie dann die START/KOPIE-Taste.

- Unterläuft Ihnen beim Speichern einer Kurzwahlnummer ein Fehler oder wollen Sie die Eingabe abbrechen, so drücken Sie die STOP-Taste. Ihr Fernkopierer wird nun wieder auf Bereitschaftsmodus geschaltet. Beginnen Sie gegebenenfalls erneut mit der Eingabe.

- Zum Überprüfen der gespeicherten Kurzwahlnummern können Sie eine Kurzwahlliste ausdrucken. Näheres hierzu finden Sie unter "Kurzwahlliste" auf Seite 21.

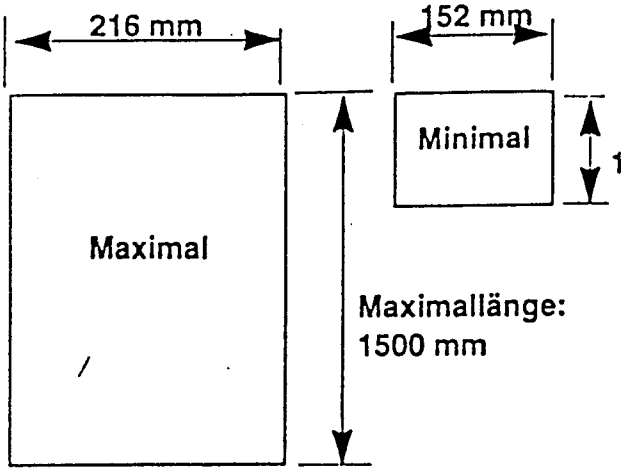
Kurzwahlverzeichnis

Ihrem Fernkopierer liegt ein Kurzwahlverzeichnis bei. Auf diesem Verzeichnis können Sie vermerken, unter welcher Zifferntaste die einzelnen Kurzwahlnummern gespeichert sind.

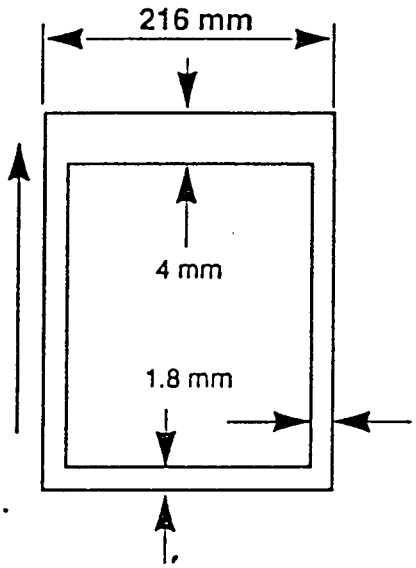


Vorbereiten eines Dokuments

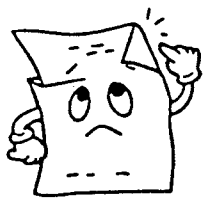
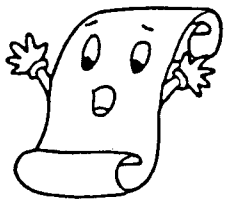
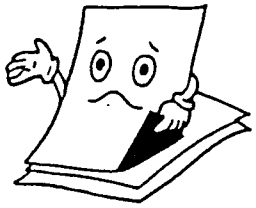
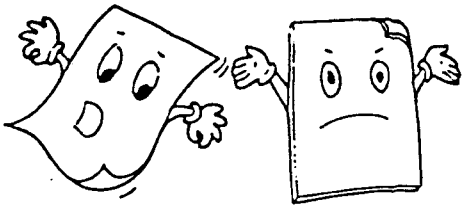
Das Gerät kann Vorlagen mit den nachstehenden Größen übertragen.



Die in der nachstehenden Abbildung schattiert dargestellten Bereiche des Dokuments werden von dem empfangenden Fernkopierer nicht aufgezeichnet. Achten Sie daher darauf, daß die zu übertragenden Informationen innerhalb des effektiven Abtastbereichs liegen.

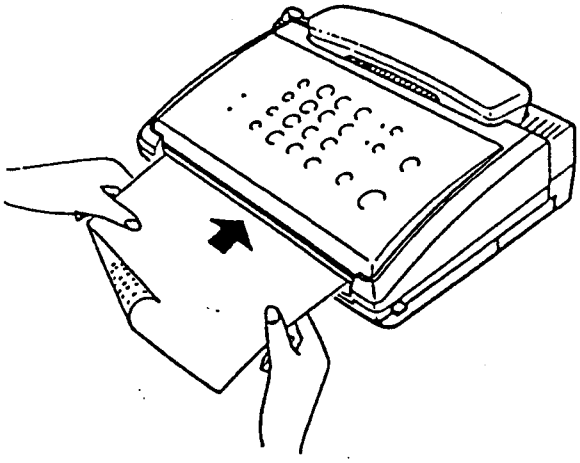


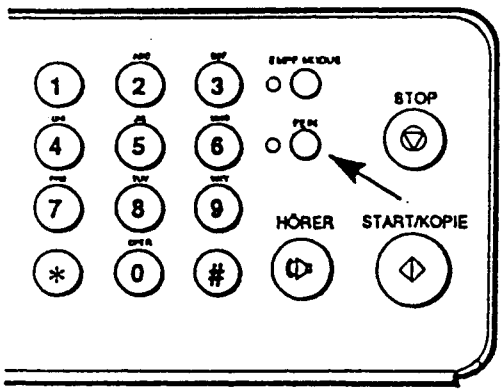
VERSUCHEN SIE KEINESFALLS, die nachstehend dargestellten Arten von Dokumenten in das Gerät einzulegen, da andernfalls ein Vorlagenstau auftreten kann. Fertigen Sie stattdessen eine Fotokopie des Originals an, und übertragen Sie dann die Kopie.

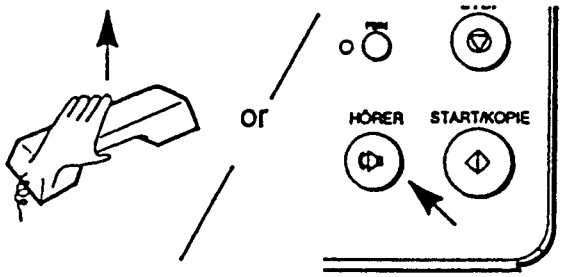
Zerknitterte Dokumente 	Wellige Dokumente 	Eingerissene Dokumente
Kohlepapier oder mit Kohlepapier beschichtete Dokumente 	Beschichtete Dokumente	Zu dünne Dokumente (unter 0.07 mm) oder zu dicke Dokumente (über 0.15 mm) 

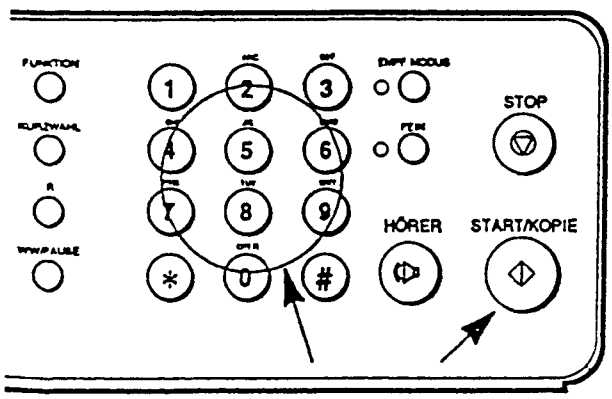
Heftklammern, Büroklammern oder ähnliche Gegenstände müssen vor dem Einlegen von Dokumenten in das Gerät entfernt werden.

Tinte oder Korrekturflüssigkeit auf Dokumenten müssen vor dem Einlegen der Dokumente in das Gerät vollständig getrocknet sein.









Senden eines Dokuments

Hinweis: Sie können jeweils nur ein einziges Vorlagenblatt in das Gerät einführen.

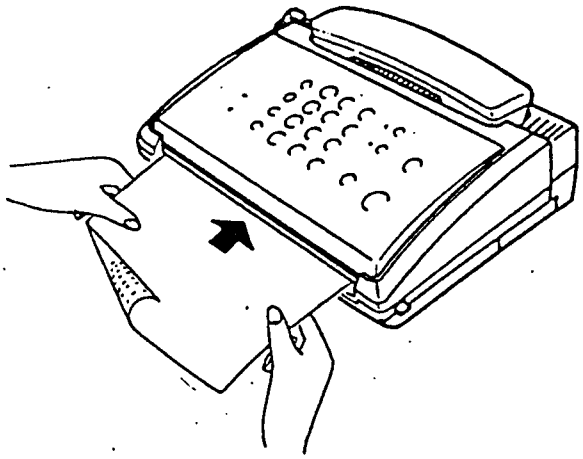
1 Legen Sie die Vorderkante des Dokuments so am Einzug an, daß die bedruckte Seite nach unten weist. Achten Sie darauf, daß sich das Dokument in der Mitte des Einzugsschachts befindet. Führen Sie das Dokument vorsichtig in den Einzugsschacht ein, bis ein akustisches Signal ertönt. Das Dokument wird nun automatisch eingezogen. Ist dies nicht der Fall, so führen Sie es erneut ein.

2 Wurde das Dokument mit einer kleinen Schrifttype auf einem Punktmatrixdrucker gedruckt, so drücken Sie die FEIN-Taste.

3 Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die HÖRER-Taste, und geben Sie dann die Faxnummer des Empfängers mit den Zifferntasten ein. Sie können auch eine gespeicherte Kurzwahlnummer wählen (siehe Seite 26).

4 Wenn der empfangende Fernkopierer antwortet, ertönt ein hochfrequentes Signal, gefolgt von einem Zwitschern. Wenn Sie den Faxton hören, drücken Sie die START/KOPIE-Taste. Wird auf der Gegenseite der Hörer abgenommen, so bitten Sie Ihren Gesprächspartner, die START-Taste seines Geräts zu drücken, und drücken Sie die START/KOPIE-Taste an Ihrem Gerät, wenn Sie den Faxton hören.

Legen Sie danach den Hörer auf.



6 Ist die Übertragung beendet, so ertönen fünf akustische Signale im Abstand von jeweils einer Sekunde.

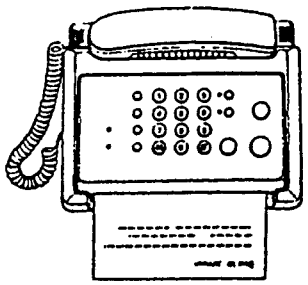
Wollen Sie weitere Dokumente übertragen, so legen Sie das nächste Blatt in das Gerät ein, während die akustischen Signale ertönen. Das Gerät beginnt nun mit der Übertragung der nächsten Seite.

Legen Sie keine weiteren Dokumente ein, so ertönt ein langes akustisches Signal, und das Gerät wird wieder in den Bereitschaftsmodus geschaltet.

Hinweis: Sie können anschließend einen Sendebericht als Bestätigung für den Übertragungsvorgang ausdrucken lassen. Sie haben auch die Möglichkeit, Ihren Fernkopierer so einzustellen, daß nach einer Übertragung oder bei Auftreten einer Störung ein Sendebericht ausgedruckt wird. Näheres hierzu finden Sie unter "Festlegen von Benutzeroptionen".

EMPFANGEN VON DOKUMENTEN

Sie können Ihren Fernkopierer wahlweise auf automatischen oder manuellen Empfang von Dokumenten einstellen. Wählen Sie vor dem Empfang jeweils den gewünschten Empfangsmodus.



Fax-Modus (automatischer Empfang)

Soll Ihr Fernkopierer Dokumente automatisch empfangen, so drücken Sie die EMPF.MODUS-Taste so lange, bis die Anzeige aufleuchtet.

Empfangsvorgang:
Geht ein Anruf ein, so schaltet das Gerät nach dem zweiten Klingelton automatisch auf Faxempfang um. (Sie können auch ein anderes Intervall einstellen; Näheres hierzu finden Sie unter "Festlegen von Benutzeroptionen".)

Wenn Sie den Hörer abnehmen, bevor Ihr Fernkopierer den Anruf beantwortet, können Sie mit dem Anrufer sprechen. Will dieser Ihnen ein Dokument übertragen oder hören Sie den Faxton, so drücken Sie die START/KOPIE-Taste, und legen Sie dann den Hörer auf. Die BETRIEB-Anzeige blinkt, während das Dokument empfangen wird.

Telefon-Modus (manueller Empfang)

Wenn Sie Ihren Fernkopierer häufig als normales Telefon benutzen, sollten Sie das Gerät auf manuellen Empfang stellen. Hierzu darf die EMPF.MODUS-Anzeige nicht aufleuchten. Ist dies doch der Fall, so drücken Sie die EMPF.MODUS-Taste so lange, bis die Anzeige erlischt.

Empfangsvorgang:
1 Nehmen Sie den Hörer ab, wenn das Telefon klingelt.
Handelt es sich bei dem Anruf um ein Telefongespräch, so können Sie sich nun mit dem Anrufer unterhalten. In diesem Fall brauchen Sie Schritt 2 nicht zu beachten.
Hören Sie einen Faxton, so möchte der Anrufer Ihnen eine Faxmitteilung übertragen. Fahren Sie fort mit Schritt 2.
Teilt Ihnen der Anrufer mit, daß er eine Faxmitteilung übertragen will, so fahren Sie fort mit Schritt 2.

2 Drücken Sie die START/KOPIE-Taste, und legen Sie dann den Hörer auf.

Ist die Übertragung abgeschlossen, so ertönt ein langes akustisches Signal; anschließend wird Ihr Fernkopierer wieder auf Bereitschaftsmodus geschaltet.

Anruf/Fax-Modus

In dieser Betriebsart kann Ihr Fernkopierer zusammen mit einem Anrufbeantworter eine einzige Telefonleitung verwenden. Hierzu muß ein Anrufbeantworter an Ihrem Fernkopierer angeschlossen sein; Näheres hierzu finden Sie unter "Installation" auf Seite 5. Wollen Sie auf den Anruf/Fax-Modus umschalten, so drücken Sie die EMPF.MODUS-Taste so oft, bis die EMPF.MODUS-Anzeige langsam blinkt.

Empfangsvorgang:

1 Geht ein Anruf ein, so wird der Anrufbeantworter eingeschaltet, der eine zuvor aufgezeichnete Mitteilung abspielt.

2 Erkennt der Anrufbeantworter einen Faxton, so wird der Anruf automatisch zum Fernkopierer umgeleitet. Nun beginnt der Empfang der Faxmitteilung, ohne daß hierbei die Mitteilung auf dem Anrufbeantworter abgespielt wird.

Will der Anrufer mit Ihnen sprechen, so wird der Anruf nicht zum Fernkopierer umgeleitet, und der Anrufer kann eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen.

Hinweise:

- Auch wenn nur Faxmitteilungen eingehen, kann es vorkommen, daß Ihr Anrufbeantworter eingegangene Nachrichten anzeigt, obwohl keine entsprechenden Nachrichten aufgezeichnet wurden.

- Ist die Tonqualität eines eingehenden Anrufs aufgrund einer schlechten Verbindung unbefriedigend, können die Funktionen des Anrufbeantworters und/oder des Fernkopierers hierdurch beeinträchtigt werden.

- Kann der Anrufbeantworter einen Anruf nicht spätestens nach dem fünften Klingelton beantworten, weil die Aufzeichnungskassette bereits vollständig besprochen ist oder weil er nicht eingeschaltet ist, wird Ihr Fernkopierer automatisch auf Empfang geschaltet. Ist Ihr Anrufbeantworter mit einem einstellbaren Klingeltonzähler ausgestattet, so stellen Sie das Gerät so ein, daß ein Anruf spätestens nach dem vierten Klingelton beantwortet wird.

- Wenn Sie Ihren Fernkopierer bei angeschlossenem Anrufbeantworter auf manuellen Empfang geschaltet haben, muß der Anrufbeantworter ausgeschaltet sein. Ist dies nicht der Fall, so können Telefongespräche durch die Ansage des Anrufbeantworters unterbrochen werden.

- Wenn Ihr Anrufbeantworter einen eingehenden Anruf beantwortet, wird unter Umständen ein Faxton aufgezeichnet, während Ihr Fernkopierer zwischen einer gesprochenen Nachricht und einer Faxmitteilung unterscheidet. In diesem Fall kann der Anrufbeantworter eine gesprochene Nachricht anzeigen.

- Schalten Sie Ihren Anrufbeantworter gegebenfalls auf VOX-Modus um. VOX ist die Abkürzung für "Voice Operated Transmission" (sprachgesteuerte Übertragung). In dieser Betriebsart wird die Funktion des Anrufbeantworters stillgelegt, wenn eine Pause mit einer bestimmten Länge festgestellt wird. Nach der Pause beginnt Ihr Fernkopierer mit dem Empfang von Faxmitteilungen.

Hinweise zu Ansagetexten

Der Ansagetext, den Sie auf Ihren Anrufbeantworter sprechen, sollte möglichst präzise Anweisungen für Anrufer enthalten, die Ihnen eine Faxmitteilung übertragen oder eine Nachricht hinterlassen wollen. Nachstehend ein Beispiel für einen Ansagetext: "Hier ist (Name Ihrer Firma). Unser Büro ist zur Zeit nicht besetzt. Wenn Sie uns eine Faxmitteilung übertragen wollen, drücken Sie bitte die START-Taste Ihres Fernkopierers. Wenn Sie eine Nachricht hinterlassen wollen, sprechen Sie bitte nach dem Tonzeichen".

Fassen Sie Ihre Ansagetexte möglichst kurz ab.

Telefon/Fax-Modus

Wollen Sie auf diese Betriebsart umschalten, so drücken Sie die EMPF.MODUS-Taste so oft, bis die EMPF.MODUS-Anzeige schnell blinkt.

Empfangsvorgang:

1 Wird ein eingehender Anruf empfangen, so wird der Fernkopierer nach dem zweiten Klingelton auf Empfang geschaltet (Sie können auch ein anderes Intervall einstellen; Näheres hierzu finden Sie unter "Festlegen von Benutzeroptionen" auf Seite 23); das Gerät wartet nun auf einen Faxton (d. h. auf einen hochfrequenten Ton).

2 Ertönt der Faxton des sendenden Geräts, so überträgt Ihr Fernkopierer diesem seinen eigenen Faxton, um die Faxmitteilung automatisch empfangen zu können. Wird kein eingehender Faxton empfangen, so gibt der Fernkopierer ca. 16 Sekunden lang einen zweiten Klingelton aus, um Sie auf einen eingehenden Anruf aufmerksam zu machen. Heben Sie den Hörer Ihres Fernkopierers ab, um diesen Anruf entgegenzunehmen. Wird der Hörer nicht innerhalb der genannten Zeit abgenommen, so schaltet das Gerät auf automatischen Empfang um.

Hinweis: Wenn Sie den Hörer während des zweiten Klingeltons abnehmen, wird der Fernkopierer auf manuellen Empfang umgeschaltet.

Empfang mittels eines zusätzlichen Telefons

Ist ein zusätzliches Telefon an Ihren Fernkopierer angeschlossen, so können Sie mit diesem Telefon eine Faxübertragung zu Ihrem Fernkopierer umleiten. Näheres hierzu finden Sie unter "Installation" auf Seite 5.

Hinweis: Wenn Sie das Pulswahlverfahren verwenden, müssen Sie das zusätzliche Telefon auf Tonwahl umstellen, um diese Funktion nutzen zu können.

1 Rufen Sie mit dem zusätzlichen Telefon an oder nehmen Sie einen Anruf mit ihm entgegen. Meldet sich ein Gesprächspartner, so sprechen Sie mit ihm.

Hören Sie nach dem Abnehmen des Hörers einen Faxton, so fahren Sie fort mit Schritt 3.

2 Soll die Faxübertragung direkt nach dem Telefongespräch erfolgen, so bitten Sie Ihren Gesprächspartner, die START-Taste an seinem Fernkopierer zu drücken.

3 Ist ein Faxton hörbar, so drücken Sie auf dem zusätzlichen Telefon die Tastenfolge *,9,*.

Hinweis: Sie haben die Möglichkeit, diesen Code (*,9,*) zu ändern; Näheres hierzu finden Sie unter "Festlegen von Benutzeroptionen".

Ertönt weiterhin der Faxton der Gegenstation, so drücken Sie die Tastenfolge *,9,* erneut.

4 Der Anruf wird nun zu Ihrem Fernkopierer umgeleitet, und der Empfang beginnt.

Die Verbindung zum zusätzlichen Telefon wird automatisch unterbrochen. Legen Sie den Hörer auf.

Allgemeine Hinweise zum Empfangen

- Das Thermopapier für Ihren Fernkopierer ist empfindlich gegenüber Wärme und Sonnenlicht. Es bleicht nach längerer Zeit aus. Benötigen Sie ein empfangenes Dokument noch zu einem späteren Zeitpunkt, so empfiehlt es sich, eine Fotokopie dieses Dokuments anzufertigen.

- Treten Übertragungsstörungen auf, so gibt der Fernkopierer einen langen Warnton aus, und die ALARM/PAPIER-Anzeige leuchtet auf.

- Ist die Empfangspapierrolle leer, so leuchtet die ALARM/PAPIER-Anzeige auf, um Sie auf diesen Umstand hinzuweisen. Wechseln Sie in diesem Fall die Rolle aus.

Bedienerruf

Einleiten eines Bedienerrufs

Nachdem Sie ein Dokument gesendet oder empfangen haben, können Sie mit dem Bediener auf der Gegenseite sprechen. Drücken Sie hierzu noch während des Sende- oder Empfangsvorgangs die START/KOPIE-Taste an Ihrem Fernkopierer. Die EMPF.MODUS-Anzeige leuchtet auf, um den Bedienerruf zu bestätigen.

Nach Abschluß des Sende- oder Empfangsvorgangs ertönt ein Klingelton am Fernkopierer der Gegenstation. (Sie können den Bedienerruf auch nach jeder empfangenen Seite einleiten.)

Wenn die Gegenseite den Anruf beantwortet, ertönt an Ihrem Fernkopierer ein Klingelton. Nehmen Sie den Hörer ab, und sprechen Sie mit der Gegenseite.

Beantwortet die Gegenseite Ihren Anruf nicht innerhalb von 15 Sekunden, so unterbricht Ihr Fernkopierer automatisch die Verbindung.

Hinweise:

- Wollen Sie den Bedienerruf rückgängig machen, so drücken Sie während des Sende- oder Empfangsvorgangs erneut die START/KOPIE-Taste.

- Der Bedienerruf kann nur eingeleitet werden, wenn auch der Fernkopierer der Gegenstation über diese Funktion verfügt. Unter bestimmten Umständen ist der Bedienerruf jedoch auch in diesem Fall nicht verfügbar.

Beantworten eines Bedienerrufs

Wenn nach dem Senden oder Empfangen eines Dokuments ein Klingelton an Ihrem Fernkopierer ertönt, bedeutet dies, daß bei der Gegenstation jemand mit Ihnen sprechen möchte. Nehmen Sie den Hörer ab, und beginnen Sie mit dem Gespräch.

Wenn Sie den Anruf nicht beantworten, druckt Ihr Fernkopierer eine Rückruf-Nachricht wie nachstehend abgebildet aus. Wurde eine Faxkennummer in den Fernkopierer der Gegenstation einprogrammiert, so erscheint diese Nummer auch auf der Rückruf-Nachricht.

RUECKRUF-NACHRICHT

BITTE ANRUFEN...

RUFNUMMER: 06126 54807

Ausdrucken von Listen

Wenn Sie die Faxkennung oder die Kurzwahlnummern überprüfen wollen, können Sie diese Informationen auf mehreren Listen ausdrucken.

Drucken Sie vor dem Durchführen von Änderungen die entsprechende Liste aus, um die aktuellen Einstellungen zu überprüfen. Sind alle Änderungen durchgeführt, so drucken Sie die Liste erneut aus, um die neuen Einstellungen zu überprüfen.

Hilfsliste

Auf dieser Liste sind zahlreiche Funktionen Ihres Fernkopierers aufgeführt.

Wollen Sie die Hilfsliste ausdrucken, so drücken Sie die FUNKTION-Taste und dann die START/KOPIE-Taste.

Beispiel für eine Hilfsliste

HILFSLISTE

1. KURZWAHL
   (KURZWAHL) + (0-9)

2. KURZWAHLNUMMERN SPEICHERN/LOESCHEN
   (FUNKTION)+(KURZWAHL))+(0-9)+(RUF-NR.)+(START)+(NAME)+(START) — KURZWAHL-NR. SPEICHERN
   (FUNKTION)+(KURZWAHL)+(0-9)+(START) — KURZWAHL-NR. LOESCHEN

3. UEBERSEEFUNKTION EIN/AUS
   (FUNKTION)+(0)+(START) — UEBERSEEFUNKTION EIN/AUS

4. KENNUNG EINGEBEN/AUSDRUCKEN
   (FUNKTION) + (1) + (EIGENE RUF-NR.) + (START) + (EIGENER NAME) +(START) — KENNUNG EINGEBEN
   (FUNKTION) + (1) + (START) — KENNUNG AUSDRUCKEN

5. BERICHTE AUSDRUCKEN
   (FUNKTION) + (2) + (BERICHT-NR.) + (START)

BERICHT-NR.	BERICHT
0	KURZWAHLLISTE
1	OPTIONSLISTE
2	JOURNAL

6. BENUTZEROPTIONEN EINSTELLEN
   (FUNKTION) + (3) + CODE + (#) + DATEN + (START)

CODE	FUNKTIONEN	STANDARD	WAEHLBARE EINSTELLUNGEN	
00	SENDEBERICHT	2	1:JA	2:BEI FEHLER
01	RUFBEANTWORTUNG	2	1:1 MAL	5:5 MAL
02	RUFUMLEITUNG	*9*	0:DTMF 0	9:DTMF 9
03	PAUSENINTERVALL	0	0:UNBEGR.	1:BEGRENZT
04	WAHLVERFAHREN	1	0:MF	1:DP
05	RDC MOEGLICH	1	0:NEIN	1:JA

* HILFSLISTE AUSDRUCKEN: (FUNKTION)+(START)

Kennungsliste

Auf dieser Liste erscheint die Faxkennung (Telefonnummer und Name), die Sie eingegeben haben.

Wollen Sie diese Liste ausdrucken, so drücken Sie die FUNKTION-Taste, dann die Taste 1, und anschließend die START/KOPIE-Taste.

Beispiel für eine Kennungsliste

KENNUNG

RUFNUMMER : 06126 54807
NAME : SCHOENBORN

Kurzwahlliste

Auf dieser Liste erscheinen die Kurzwahlnummern zusammen mit den entsprechenden Kurzwahlziffern.

Wollen Sie diese Liste ausdrucken, so drücken Sie die FUNKTION-Taste, dann die Tasten 2 und 0, und anschließend die START/KOPIE-Taste.

Beispiel für eine Kurzwahlliste

KURZWAHLLISTE

KURZWAHL-NR.	RUFNUMMER	NAME
0	30951	VERSAND
1	30953	BUCHHALTUNG
2	30938	LAGER

Sendebericht

Der Sendebericht wird nach Beendigung eines Sendevorgangs gedruckt, sofern Sie diese Funktion zuvor aktiviert haben. Näheres hierzu finden Sie unter "Festlegen von Benutzeroptionen" auf Seite 23.

Beispiel für einen Sendebericht

SENDEBERICHT

RUFNUMMER : 06126 54807
SEITENZAHL : 03
ABGELAUFENE ZEIT : 00'30''
MODUS : 9600/STANDARD
ERGEBNIS : OK

Optionsliste

Auf dieser Liste erscheinen die aktuellen Einstellungen für die Optionen, die der Benutzer selbst festlegen kann.

Wollen Sie diese Liste ausdrucken, so drücken Sie die FUNKTION-Taste, dann die Tasten 2 und 1, und anschließend die START/KOPIE-Taste.

Beispiel für eine Optionsliste

OPTIONSLISTE

CODE	OPTIONEN	STATUS
00	SENDEBERICHT	JA
01	RUFBEANTWORTUNG	2
02	RUFUMLEITUNG	"9"
03	PAUSENINTERVALL	UNBEGRENZT
04	WAHLVERFAHREN	DP
05	RDC MOEGLICH	JA

Journal

Ihr Fernkopierer speichert ein Verzeichnis der Sende- und Empfangsvorgänge in einem Journal. Sie können dieses Journal jederzeit ausdrucken lassen. Auf einem Journal erscheinen jeweils die 20 letzten Sende- und Empfangsvorgänge samt den entsprechenden Übertragungsergebnissen.

Wollen Sie das Journal ausdrucken, so drücken Sie die FUNKTION-Taste, dann zweimal die Taste 2, und anschließend die START/KOPIE-Taste.

Beispiel für ein Journal

JOURNAL

NR.	RUF-NR	ZEIT	MODUS	SEITEN	ERGEBNIS
01	35238	01' 03"	E	03	OK
02	47368	00' 35"	S	01	OK
03	54806	10' 53"	S	17	OK
04	7592	02' 47"	E	05	OK
05	39506	05' 39"	E	05	OK
06	339845	00' 47	E	09	OK
07	62390	07' 03	E	10	OK
08	203638	02' 13"	S	04	OK

Festlegen von Benutzeroptionen

Die Optionen für Ihren Fernkopierer sind werksseitig eingestellt und müssen in der Regel nicht geändert werden. Sind keine Änderungen erforderlich, so drucken Sie zunächst die Optionsliste aus, um sich einen Überblick über die aktuellen Einstellungen zu verschaffen. Näheres hierzu finden Sie unter "Ausdrucken von Listen" auf Seite 20.

◆ Festlegen eines Sendeberichts

Mit dieser Option können Sie festlegen, ob nach jedem Sendevorgang ein Sendebericht gedruckt werden soll oder ob nicht.

1 Drücken Sie die FUNKTION-Taste und dann die Taste 3.
2 Drücken Sie zweimal die Taste 0 und dann die Taste #.
3 Drücken Sie anschließend die Taste 1, so wird nach jedem Sendevorgang ein Sendebericht ausgedruckt. Drücken Sie stattdessen die Taste 2, so wird der Sendebericht nur ausgedruckt, wenn während der Übertragung eine Störung auftrat.
4. Drücken Sie die START/KOPIE-Taste.

◆ Festlegen der Rufbeantwortung

Ertönt an Ihrem Fernkopierer ein Klingelton, während das Gerät auf Telefon/Fax-Modus geschaltet ist, so können Sie mit der Gegenstation sprechen, wenn Sie den Hörer abheben, bevor der letzte Klingelton ertönt. Die Anzahl der Klingeltöne kann eingestellt werden.
Nehmen Sie den Hörer nicht innerhalb der festgelegten Zeit ab, so wird der Fernkopierer auf automatischen Empfang geschaltet.
Sie können festlegen, wieviele Klingeltöne ertönen müssen, bevor auf automatischen Empfang umgeschaltet wird.

1 Drücken Sie die FUNKTION-Taste und dann die Taste 3.
2 Drücken Sie nacheinander die Taste 0, 1 und #.
3 Geben Sie die Anzahl der Klingeltöne (zwischen 1 und 5) mit den Zifferntasten ein.
4 Drücken Sie die START/KOPIE-Taste.

◆ Festlegen der Rufumleitung von einem zusätzlichen Telefon zu Ihrem Fernkopierer

(Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn ein herkömmliches Telefon an Ihren Fernkopierer angeschlossen ist.)

Wollen Sie eine Faxmitteilung mittels eines zusätzlichen Telefons empfangen, so geben Sie einen entsprechenden Übertragungscode (*,9,*) ein. Die ersten beiden Zeichen (*) können nicht geändert werden; für das mittlere Zeichen können Sie eine beliebige Ziffern zwischen 0 bis 9 festlegen.

1 Drücken Sie die FUNKTION-Taste und dann die Taste 3.
2 Drücken Sie nacheinander die Tasten 0, 2 und #.
3 Geben Sie die gewünschte Ziffer (zwischen 0 und 9) mit den Zifferntasten ein.
4 Drücken Sie die START/KOPIE-Taste.

◆ **Festlegen des Pausenintervalls**
(Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn ein Anrufbeantworter an Ihren Fernkopierer angeschlossen ist.)

Nimmt der Anrufbeantworter einen Anruf entgegen, während Ihr Fernkopierer auf Anruf/Fax-Modus geschaltet ist, so überwacht der Fernkopierer die Leitung. Erkennt er ein bestimmtes Pausenintervall oder wird die Leitung vom Anrufbeantworter freigegeben, so wird der Anruf als Faxmitteilung angesehen, und Ihr Fernkopierer beginnt mit dem Empfang.

Sie können das Pausenintervall auf 12 Sekunden begrenzen oder ein unbegrenztes Intervall festlegen.

1 Drücken Sie die FUNKTION-Taste und dann die Taste 3.
2 Drücken Sie nacheinander die Tasten 0, 3 und #.
3 Drücken Sie die Taste 0 oder 1.
  0: Unbegrenztes Intervall.
  Ihr Fernkopierer erkennt keine Pause und wartet so lange, wie die Leitung vom Anrufbeantworter freigegeben ist. Erkennt er einen Leitungsabfall, so schaltet er auf Faxempfang um.
  1: Begrenztes Intervall.
  Ihr Fernkopierer beginnt mit dem Faxempfang, nachdem er ein Pausenintervall von mehr als 12 Sekunden erkannt hat. Dies gilt auch für den Fall, daß die Leitung noch vom Anrufbeantworter belegt ist.
4 Drücken Sie die START/KOPIE-Taste.

Anfertigen einer Kopie

Sie können Ihren Fernkopierer auch als Kopiergerät einsetzen. Durch Anfertigen einer Testkopie können Sie die Übertragungsqualität überprüfen, bevor Sie ein Dokument senden.

1 Legen Sie das Dokument so mit seiner Oberkante am Vorlageneinzug an, daß die bedruckte Seite nach unten weist.

  Führen Sie das Dokument vorsichtig in den Vorlageneinzug ein. Das Dokument wird nun automatisch eingezogen. Ist dies nicht der Fall, so führen Sie es erneut ein.

2 Drücken Sie die START/KOPIE-Taste.
Nachdem eine Seite kopiert wurde, ertönt 5 Sekunden lang ein Signalton. Innerhalb dieser Zeit können Sie die nächste Seiten Zum kopieren zuführen; dabei wird der Signalton unterbrochen, nach einigen Sekunden die zugeführte Seite eingezogen und der Kopiervorgang fortgesetzt.

Hinweis: Wenn Sie direkt nach dem Einschalten Ihres Fernkopierers eine Kopie anfertigen wollen, so warten Sie einige Minuten, um eine möglichst gute Kopierqualität zu erzielen.

Anrufen

Beim Anrufen stehen Ihnen drei Möglichkeiten zur Verfügung: Manuelle Wahl, Wahlwiederholung und Kurzwahl.

Tips:
Ist eine bestimmte Wartezeit für einen zweiten Wählton erforderlich (beispielsweise bei Fernkopierern, die an eine Nebenstelle einer Telefonanlage angeschlossen sind), so fügen Sie durch Drücken der WW/PAUSE-Taste eine Pause zwischen zwei Ziffern zum Erkennen des zweiten Wähltons ein.

Ist zwischen zwei Ziffern eine Pause eingefügt und verwenden Sie die Wahlwiederholung oder die Kurzwahl, so legt Ihr Fernkopierer eine Pause von 3 Sekunden ein.

Ist die Leitung besetzt, so legen Sie den Hörer auf oder drücken Sie die STOP-Taste, um neu wählen zu können.

◆ Manuelle Wahl

1 Nehmen Sie den Hörer ab.
Sie können stattdessen auch die HÖRER-Taste drücken. Über den Lautsprecher ertönt das Freizeichen.
2 Geben Sie die Telefonnummer mit den Zifferntasten ein.
3 Meldet sich die Gegenstation, so beginnen Sie mit dem Gespräch. Nehmen Sie hierzu gegebenenfalls den Hörer ab.

Hinweis: Wenn Sie die WW/PAUSE-Taste drücken, um eine Pause während des Wählvorgangs einzufügen, bleibt diese Pause auch erhalten, wenn Sie später die Telefonnummer durch Drücken der WW/PAUSE-Taste erneut wählen.

◆ Wahlwiederholung

Um Zeit zu sparen, können Sie die zuletzt gewählte Nummer durch Drücken der WW/PAUSE-Taste beliebig oft erneut wählen, falls zuvor die Leitung besetzt war oder bei der Gegenstation niemand den Hörer abhob.

So leiten Sie die Wahlwiederholung für die zuletzt gewählte Nummer ein:

1 Drücken Sie die HÖRER-Taste oder nehmen Sie den Hörer ab.
2 Drücken Sie die WW/PAUSE-Taste, wenn das Freizeichen ertönt.
Der Fernkopierer wählt nun die zuletzt gewählte Nummer erneut, und Sie können den Wählvorgang über den Lautsprecher verfolgen.

Hinweis: Ertönt das Besetztzeichen oder wird bei der Gegenstation der Hörer nicht abgenommen, so legen Sie den Hörer auf, und versuchen Sie zu einem späteren Zeitpunkt, eine Verbindung herzustellen.

◆ Kurzwahl

Hinweis: Um diese Funktion verwenden zu können, müssen zuvor Kurzwahlnummern gespeichert worden sein (siehe Seite 10).

1 Drücken Sie die KURZWAHL-Taste. Das Freizeichen ertönt.
2 Wählen Sie die gewünschte Kurzwahlnummer durch Drücken der entsprechenden Zifferntaste (0 bis 9). Der Fernkopierer wählt die entsprechende Nummer. Wenn Sie eine nicht zulässige Kuzwahlnummer wählen, ertönt ein akustisches Warnsignal.
3 Meldet sich die Gegenstation, so nehmen Sie den Hörer ab, und beginnen Sie das Gespräch.

Wählen einer externen Amtsleitung

Bei manchen Nebenstellenanlagen ist es erforderlich, die R-Taste zu drücken, um ein externes Gespräch zu führen (Erd/Flashtaste zum Erreichen einer externen Wählleitung).

Überseefunktion

Wenn Sie eine Faxmitteilung auf einer Überseeleitung oder auf einer extrem schlechten Leitung beabsichtigen, können Sie die Übertragungsqualität verbessern, indem Sie nacheinander die Tasten FUNKTION, 0 und START/KOPIE drücken.

Ist die Überseefunktion aktiviert, so blinkt die BETRIEB-Anzeige schnell. Die Funktion bleibt nur während eines einzigen Anrufs aktiviert. Bei einer weiteren derartigen Übertragung müssen Sie die genannte Tastenfolge erneut drücken.

Hinweis: Wollen Sie die Überseefunktion ausschalten, so drücken Sie Tastenfolge FUNKTION, 0, START/KOPIE erneut.

Wählen bei ausgeschaltetem Gerät

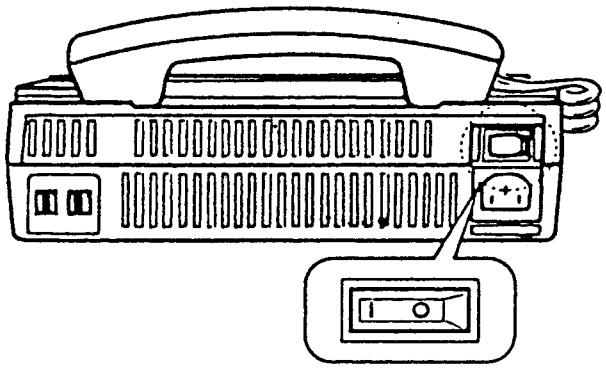
Ist Ihr Fernkopierer ausgeschaltet, so können Sie Telefongespräche führen, indem Sie den Hörer abheben und die gewünschte Telefonnummer über die Zifferntasten eingeben. Bringen Sie hierzu gegebenenfalls den Schalter für Puls /Tonwahl seitlich am Fernkopierer in die entsprechende Stellung.

Hinweis: Bei ausgeschaltetem Gerät stehen Funktionen wie Senden oder Empfangen von Faxmitteilungen nicht zur Verfügung. Sie können in diesem Fall ausschließlich Anrufe tätigen.

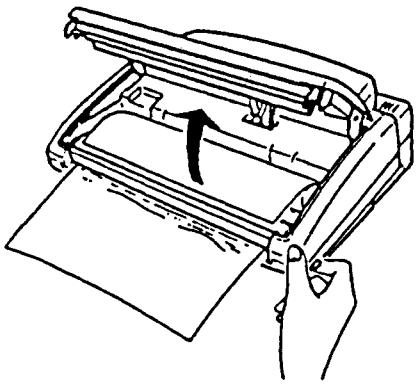
Beseitigen eines Vorlagenstaus

Kommt es während eines Sende- oder Kopiervorgangs zu einem Vorlagenstau, so VERSUCHEN SIE KEINESFALLS, die Vorlage aus dem Gerät zu ziehen, da andernfalls der Fernkopierer oder die Vorlage beschädigt werden kann.

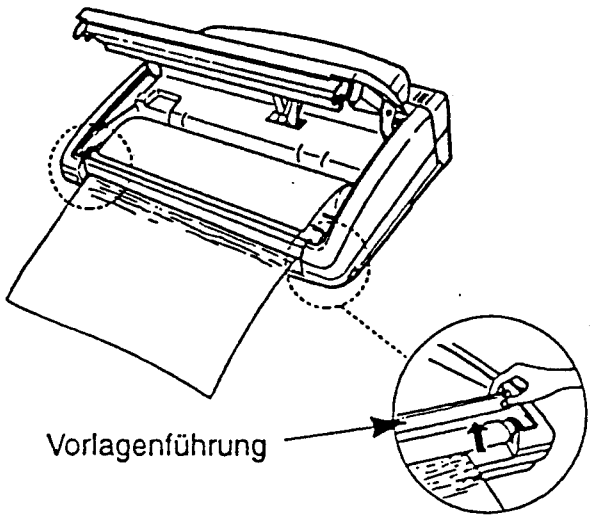
Beseitigen Sie den Vorlagenstau folgendermaßen:



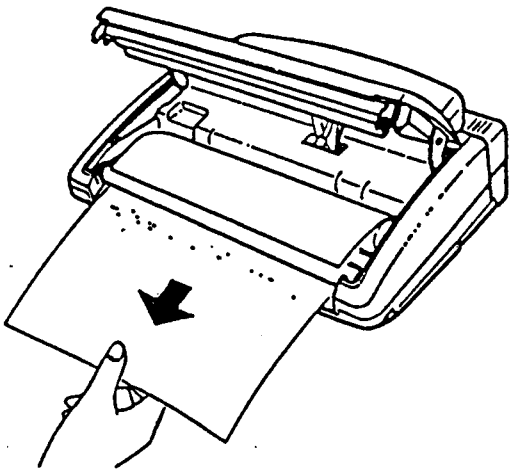
1 Drücken Sie die Entriegelungstaste seitlich am Gerät, und öffnen Sie dann die Geräteabdeckung.



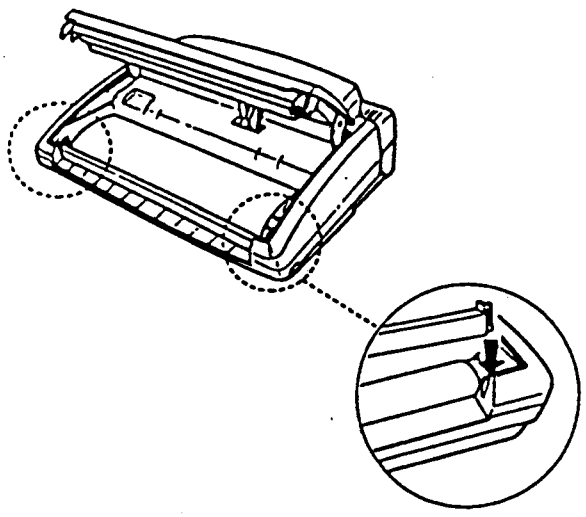
2 Schalten Sie das Gerät aus.



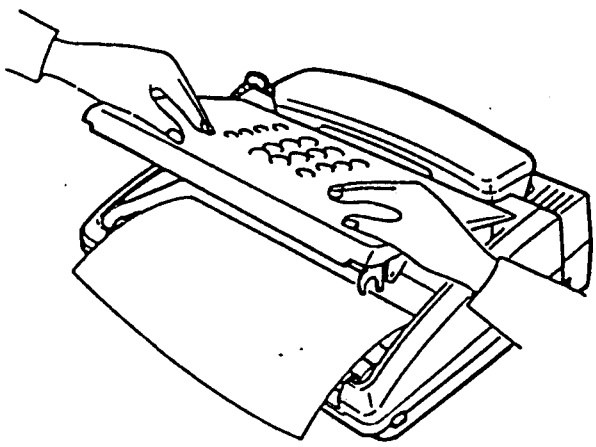
3 Heben Sie die Vorlagenführung mit beiden Händen nach oben.



4 Ziehen Sie die Vorlage vorsichtig aus dem Gerät.



5 Setzen Sie die Vorlagenführung wieder ein.

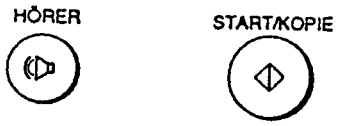


6 Schließen Sie die Abdeckung. Drücken Sie hierzu beide Seiten der Abdeckung nach unten, bis die Abdeckung einrastet.

Hinweis: Ist die Vorlage nun verknittert oder eingerissen, so fertigen Sie eine Fotokopie an, und übertragen Sie anschließend diese Kopie.

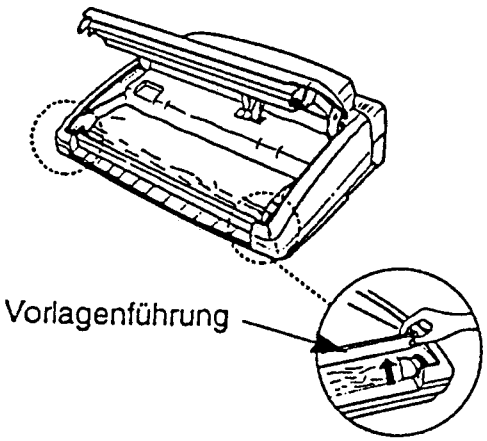
Beseitigen eines Empfangspapierstaus

Tritt bei einem Empfangs- oder Kopiervorgang ein Empfangspapierstau auf, so öffnen Sie die Geräteabdeckung, und überprüfen Sie, ob das Papier zwischen Rolle und Papierführung festgeklemmt ist. VERSUCHEN SIE KEINESFALLS, das festgeklemmte Papier aus dem Gerät zu ziehen. Schließen Sie die Abdeckung, und beseitigen Sie dann den Papierstau folgendermaßen:

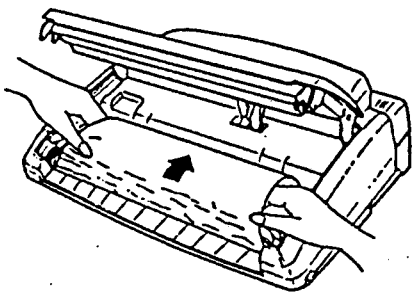


1 Drücken Sie gleichzeitig die HÖRER-Taste und die START/KOPIE-Taste.

2 Warten Sie einige Sekunden, und schalten Sie dann das Gerät aus.



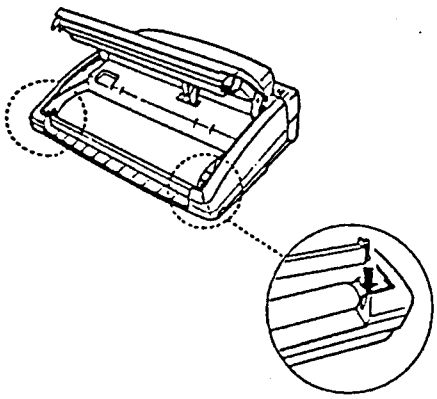
3 Drücken Sie die Entriegelungstaste seitlich am Gerät, und öffnen Sie dann die Geräteabdeckung. Heben Sie die Papierführung mit beiden Händen nach oben.



4 Ziehen Sie das festgeklemmte Papier vorsichtig in Pfeilrichtung aus dem Gerät.

Schneiden Sie verknittertes Papier ab, und glätten Sie den Papieranfang.

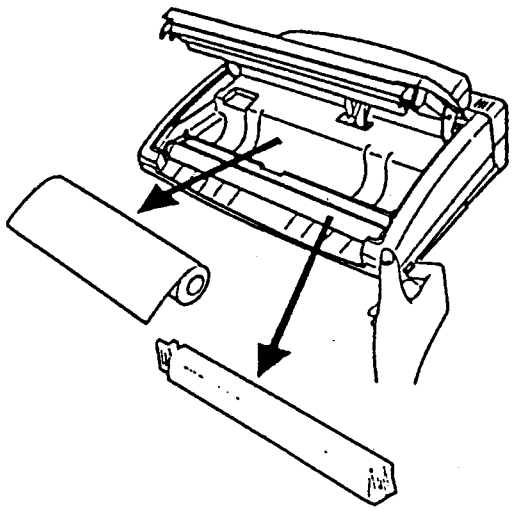
5 Setzen Sie die Papierführung wieder ein.



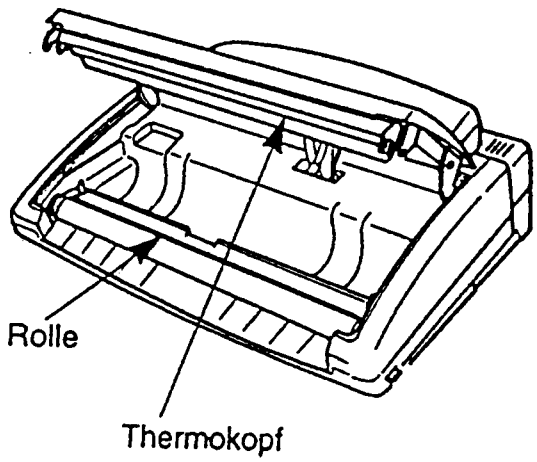
6 Schließen Sie die Abdeckung. Drücken Sie hierzu beide Seiten der Abdeckung nach unten, bis die Abdeckung einrastet. Schalten Sie dann das Gerät wieder ein.

Säubern der Rollen und des Thermokopfs

Säubern Sie die weiße Rolle und den Thermokopf regelmäßig, um eine optimale Aufzeichnungsqualität zu gewährleisten.

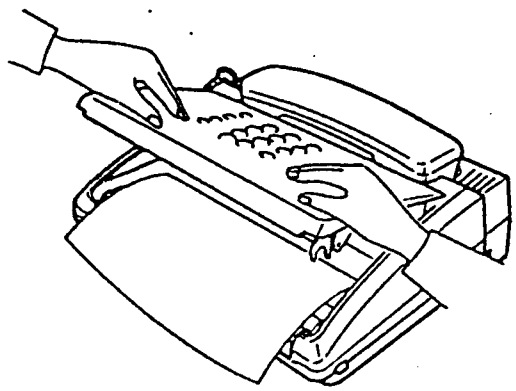


1 Öffnen Sie die Geräteabdeckung, und entnehmen Sie dann die Papierführung sowie die Empfangspapierrolle.



2 Säubern Sie die weiße Rolle und die Oberseite des Thermokopfs mit einem alkoholgetränkten Wattestäbchen.

Wischen Sie den Thermokopf anschließend mit einem sauberen, weichen und trockenen Tuch ab.



3 Setzen Sie die Papierführung und die Empfangspapierrolle wieder in das Gerät ein, und schließen Sie dann die Abdeckung.

Beheben von Störungen

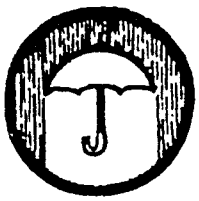
Die meisten Störungen können mit einfachen Mitteln behoben werden. Bevor Sie einen Kundendiensttechniker rufen, sollten Sie anhand der nachstehenden Tabelle versuchen, aufgetretene Störungen selbst zu beseitigen.

Problem	Mögliche Ursache/Behebung
Die BETRIEB-Anzeige leuchtet nicht auf, wenn Sie das Gerät einschalten.	• Netzstecker nicht angeschlossen. • Steckdose defekt.
Die ALARM/PAPIER-Anzeige blinkt.	• Thermokopf überhitzt. • Warten Sie, bis der Thermokopf auf normale Betriebstemperatur abgekühlt ist, bevor Sie das Gerät wieder betreiben.
Die ALARM/PAPIER-Anzeige leuchtet auf.	• Kein Empfangspapier eingelegt. • Geräteabdeckung nicht geschlossen. • Übertragungsproblem, verursacht durch schlechte Verbindung, Geräteinkompatibilität oder Störung bei der Gegenstation. Drücken Sie die STOP-Taste, und versuchen Sie es dann erneut.
Bei manuellem Empfang eines Dokuments kann der Empfang nicht durch Drücken der START/KOPIE-Taste eingeleitet werden.	• Sie haben den Hörer vor dem Drücken der START/KOPIE-Taste aufgelegt. • Kein Empfangspapier eingelegt.
Dokumente können nicht gesendet werden.	• Bedruckte Seite des Dokuments weist nicht nach unten. • Hörer liegt nicht korrekt in der Hörermulde. • Übertragungsproblem, verursacht durch schlechte Verbindung, Geräteinkompatibilität oder Störung bei der Gegenstation. Drücken Sie die STOP-Taste, und versuchen Sie es dann erneut.
Kein automatischer Empfang möglich.	• Hörer liegt nicht korrekt in der Hörermulde. • Empfangspapier nicht korrekt eingelegt. • Drücken Sie die EMPF.MODUS-Taste so oft, bis die EMPF.MODUS-Anzeige aufleuchtet.

Problem	Mögliche Ursache/Behebung
Die Alle vier Anzeigen blinken gleichzeitig.	• Gerät 10 Sekunden lang ausschalten. • Kann die Störung hierdurch nicht behoben werden, setzen Sie sich mit einem Kundendiensttechniker in Verbindung.

Tägliche Pflege

Ihr Fernkopierer ist ein hochmodernes elektronisches Gerät. Wenn Sie die nachstehenden Ratschläge befolgen, ist die korrekte Funktion dieses Geräts stets gewährleistet. Bei sachgerechter Pflege und Wartung sind Störungen weitgehend ausgeschlossen.



Schützen Sie das Gerät vor Feuchtigkeit. Kommt es dennoch mit Feuchtigkeit in Berührung, so wischen Sie es unverzüglich trocken. Eingedrungene Feuchtigkeit kann Mineralien enthalten, die zu einer Korrosion der elektronischen Schaltkreise führt.

Behandeln Sie das Gerät pfleglich. Harte Stöße können die Leiterplatten und das Gehäuse beschädigen, wodurch die Gerätefunktionen beeinträchtigt werden.

Setzen Sie das Gerät keinen extremen Temperaturen aus, da andernfalls ein vorzeitiger Ausfall der elektrischen Bauteile auftreten kann. Außerdem können hierdurch Kunststoffteile schmelzen oder sich verziehen, und die Aufzeichnungseigenschaften des Empfangspapiers werden beeinträchtigt.

Betreiben oder lagern Sie das Gerät nicht an staubigen oder schmutzigen Orten, da andernfalls die Bauteile einem übermäßig hohem Verschleiß unterliegen.

Wischen Sie das Gerät regelmäßig mit einem trockenen Tuch ab, um abgelagerten Staub oder Schmutz zu entfernen. Verwenden Sie zum Säubern des Gehäuses keine Chemikalien oder scharfe Reinigungsmittel.

TECHNISCHE DATEN

Gerätetyp	Tischgerät (Sender/Empfänger)
Art der Telefonleitung	Öffentliches Fernsprechnetz und Nebenstellenanlagen
Kompatibilität	CCITT Gruppe 3
Kompressionsart	Modified Huffmann
Modemgeschwindigkeit	9600/7200/4800/2400 bps
Auflösung	Standard: 203 Pixel/Zoll (horizontal) 98 Zeilen/Zoll (vertikal) Fein: 203 Pixel/Zoll (horizontal) 196 Zeilen/Zoll (vertikal)
Leseeinheit	Flachbett-Scanner mit CIS-Bildsensor
Druckverfahren	Thermosensitiv
Vorlagengröße	Max. 216 x 1500 mm Min. 152 x 130 mm
Empfangspapier	210/216 mm x 15 m
Vorlagenstärke	Max. 0.15 mm Min. 0.07 mm
Effektive Abtast-/Aufzeichnungsbreite	216 mm
Stromversorgung	Siehe Aufkleber in der Nähe der Netzbuchse
Umgebungstemperatur	10 - 35°C
Relative Luftfeuchtigkeit	20 - 80 % relative Feuchte
Abmessungen (B x H x T)	337 x 80 x 210 mm
Gewicht	3 kg

Hinweis: Der arbeitsplatzbezogene Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) (oder weniger).